

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Algemene Begrippen

- 1.1 Huiswerkinstituut Saspa, hierna te noemen: Saspa, is gevestigd aan De Vos van Steenwijklaan 75, 7902 NP Hoogeveen en geregistreerd als handelsnaam bij Horizon begeleiding B.V.
- 1.2 De opdrachtgever: ieder natuurlijk- of rechtspersoon met wie Saspa een overeenkomst sluit, in de regel: de ouders/verzorgers van de leerling.
- 1.3 De leerling: iedere natuurlijke persoon die voor de diensten van Saspa wordt ingeschreven (waarbij wordt aangetekend dat de leerling en de opdrachtgever ook dezelfde kunnen zijn).
- 1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst inzake de levering van diensten die tussen Saspa en de opdrachtgever tot stand komt.

Artikel 2: Toepasselijkheid

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op en maken deel uit van alle door de opdrachtgever aan de leerling verstrekt opdrachtbevestigingen, en alle overeenkomsten die tussen de opdrachtgever en de leerling tot stand komen betreffende de overeenkomst.
- 2.2 De toepasselijkheid van algemene of specifieke voorwaarden van de opdrachtgever en/of de leerling wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.3 De opdrachtgever is niet gerechtigd bepalingen in de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden te wijzigen en aan te vullen. Indien de opdrachtgever dat toch doet, dan zal hij kosten of schadevergoedingen die hiermee samenhangt.
- 2.4 De ongeldigheid van één of meer bedingen in deze algemene voorwaarden laat de geldigheid van alle andere bedingen onverlet. Blijkt een beding ongeldig, dan zijn partijen verplicht het ongeldige beding te vervangen door een ander, als geldig aan te merken beding, dat het ongeldige beding naar haar aard en inhoud zoveel mogelijk benadert.
- 2.5 In geval van strijdigheid tussen enige bepaling van de Overeenkomst en deze algemene voorwaarden, prevaleert de bepaling uit de overeenkomst.
- 2.6 De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden prevaleert boven eventuele vertalingen daarvan.
- 2.7 Van toepassing is steeds de laatst gedeponeerde versie c.q. de versie van de algemene voorwaarden zoals die gold ten tijde van het tot stand komen van de overeenkomst.

Artikel 3: Totstandkoming van de overeenkomst

- 3.1 Deze overeenkomst komt tot stand na ontvangst van een ingevuld en door opdrachtgever ondertekent inschrijfformulier. De schriftelijke aanvaarding geldt enkel als aanvaarding.
- 3.2 De opdrachtgever en Saspa komen overeen alle wederzijdse, verplichten welke uit deze overeenkomst voortvloeien, uit te voeren.
- 3.3 Feitelijke uitvoering van de diensten door Saspa of daarmee gepaard gaande handelingen houdt in dat de opdrachtgever de diensten zonder meer goedkeurt.
- 3.4 Opdrachtgever staat er voorin dat hij/zij in verband met de overeenkomst alle door Saspa gevraagde informatie volledig en naar waarheid heeft verstrekt.

Artikel 4 : Beëindiging van de overeenkomst

- 4.1 Beëindiging van een overeenkomst dient uitsluitend schriftelijk - per e-mail of per post - te gebeuren.
- 4.2 Partijen kunnen vóór de 1^e (zegge: eerste) of vóór de 15^e (zegge: vijftiende) van de lopende maand worden opgezegd, waarbij voor opdrachtgever een opzegtermijn geldt van 1 (zegge: één) maand.
- 4.3 De opzegtermijn is ook van toepassing bij wijziging van het aantal dagen huiswerkbegeleiding.
- 4.4 Indien noodzakelijk mag Saspa eenzijdig beslissen dat een overeenkomst wordt gestopt.
- 4.5 Ook verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na beëindiging van de overeenkomst voort te duren, blijven niet in stand na beëindiging van de overeenkomst. Hierbij kan worden gedacht aan aansprakelijkheid en geheimhouding.

Artikel 5: Overmacht

- 5.1 Indien één der partijen gedurende een periode van meer dan 30 (zegge: dertig) werkdagen ten gevolge van overmacht niet kan nakomen c.q. tekortschiet in zijn verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst, heeft de andere partij het recht de Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven en desgewenst met onmiddellijke ingang, buiten rechte te ontbinden, zonder dat daarvoor voor de partij die in gebreke blijft enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.

Artikel 6: Afmelden en annuleren

- 6.1 Absentie van de leerling, om wat voor reden dan ook, wordt per e-mail (info@saspa.nl) of telefonisch (0528-30 00 06) vooraf door de opdrachtgever gemeld. Absentie van de leerling laat de verplichting tot het betalen van de overeengekomen begeleiding geheel onverlet.

Artikel 7: Aansprakelijkheid

- 7.1 Saspa is niet aansprakelijk voor schade die door de opdrachtgever en/of de leerling en/of derden wordt geleden in de uitvoering van de overeenkomst, behoudens indien de schade is veroorzaakt door opzet of bewuste roekeloosheid van de zijde van Saspa.
- 7.2 Saspa is niet aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst en alles wat daarbij komt kijken. Saspa is niet gehouden tot vergoeding van de door opdrachtgever en/of leerling en/of derden dientengevolge geleden (directe) schade.
- 7.3 De opdrachtgever en leerling vrijwaren Saspa voor aanspraken van derden op vergoeding van

schade die verband houdt met de uitvoering van deze overeenkomst en alles wat daarbij komt kijken.

Artikel 8: Tarieven en betaling

8.1 De tarieven: de op het moment van totstandkoming van de overeenkomst geldende tarieven conform de ondertekende offerte. Het Tarief mag gedurende de looptijd aan het begin van het nieuwe schooljaar worden geïndexeerd door Saspa.

8.2 De opdrachtgever is verplicht de betaling, binnen 7 dagen na facturering, aan Saspa te hebben gedaan. Indien verzocht dient de opdrachtgever een betaalbewijs aan Saspa af te geven binnen de daartoe door Saspa gestelde termijn.

8.2 De opdrachtgever is niet gerechtigd de betaling op te schorten indien hij een tekortkoming in de contractuele verplichting constateert, althans stelt dat daarvan sprake is. Ook heeft de opdrachtgever niet het recht van verrekening met andere bedragen die Saspa aan de opdrachtgever verschuldigd is.

8.3 Betaling door de opdrachtgever houdt afstand van recht in. Betaling door de opdrachtgever wordt opgevat als enige erkenning door de opdrachtgever van de deugdelijkheid van de geleverde dienst en ontslaat Saspa van enigerlei aansprakelijkheid ter zake.

8.4 Ook bij levering van de dienst in gedeelten, is het de opdrachtgever niet toegestaan in gedeelten te betalen.

8.5 Indien de opdrachtgever niet, niet tijdig of niet volledig aan de betalingsverplichting voldoet, dan is Saspa gerechtigd over de hoofdsom rente en incassokosten in rekening te brengen.

Artikel 9: Persoonlijke gegevens en geheimhouding

9.1 De opdrachtgever verplicht zichzelf tot het tijdig doch uiterlijk binnen 3 dagen na leveren en eventueel tijdig wijzigen van de correcte e-mail en adresgegevens.

9.2 Persoonsgegevens worden door Saspa zorgvuldig bewaard en zijn alleen toegankelijk voor de noodzakelijke medewerkers van Saspa. Tenzij de opdrachtgever hiertegen schriftelijk bezwaar maakt, kunnen de gegevens ook inzichtelijk gemaakt worden voor de mentor of vakdocent op de school van de leerling.

9.3 De opdrachtgever en de leerling hebben te allen tijde recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.

9.4 Saspa verplicht zich om al hetgeen wat bij de uitvoering van de overeenkomst ter kennis komt en waarvan het vertrouwelijke karakter bekend is of redelijkerwijs kan worden vermoed, op generlei wijze bekend te maken – inclusief kanalen van social media – of voor eigen doeleinden te gebruiken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of rechtelijke uitspraak tot bekendmaking noopt.

9.5 Saspa zal de onder hem werkzame personen of door hem ingeschakelde derden verplichten deze geheimhoudingsplicht na te leven.

9.6 Deze geheimhoudingsplicht treedt in werking op het moment dat de overeenkomst gelding heeft tussen partijen en houdt onverkort werking tot en met 3 (zegge: drie) jaren vanaf de datum waarop de overeenkomst is geëindigd.

9.7 De opdrachtgever heeft niet het recht om in geval van overtreding van de voorgaande leden door Saspa en/of de voor hem werkzame personen en/of de door hem ingeschakelde derden, de overeenkomst per direct op te schorten dan wel zonder rechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling te ontbinden.

Artikel 10: Gedrag

10.1 De leerling houdt zich aan de huisregels en afspraken. Indien naar oordeel van Saspa daarvan geen, althans onvoldoende sprake is dan kan Saspa maatregelen treffen die zij gepast acht, zoals schorsing van de leerling. In dat geval is het aan Saspa of en zo ja in hoeverre communiceert met de opdrachtgever.

10.2 De opdrachtgever zal zich inspannen zoals het een goed opdrachtgever betaamt.

Artikel 11: Saspa

11.1 Indien Saspa verhinderd is diensten te verlenen, dan zal hij de opdrachtgever daarvan op de hoogte stellen.

11.2 De opdrachtgever vrijwaart Saspa voor strafrechtelijke boetes en bestuursrechtelijke sancties die Saspa krijgt opgelegd.

11.3 Saspa draagt niet de verantwoordelijkheid om de door hem ingeschakelde derden te informeren over de afspraken die gelden tussen partijen uit de uitvoering van de overeenkomst.

11.4 Eventuele gevolgen die door het in strijd handelen met het bepaalde in de voorgaande artikelen zijn ontstaan, komen niet voor rekening en risico van Saspa.

11.5 Saspa is gerechtigd personen die in eerste instantie belast zijn met de uitvoering van de overeenkomst te vervangen, zonder daartoe vooraf toestemming te hebben ontvangen van de opdrachtgever. Aan deze toestemming kan de opdrachtgever geen nadere voorwaarden verbinden.

11.6 Saspa kan de door vervangen van personeel benodigde tijd en andere kosten voor inwerking, in rekening brengen bij de opdrachtgever.

11.7 Omtrent de aard en voortgang van het dienstverleningsproces c.q. uitvoering van de overeenkomst is de opdrachtgever nimmer gerechtigd om zich door middel van inspectie(s) en keuring(en) te vergewissen daarover. Indien de opdrachtgever daartoe toch besluit, dan is Saspa niet verplicht zijn medewerking te verlenen.

11.8 De door Saspa bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken materialen en uitrusting zijn niet voor eigen rekening en risico van Saspa.

11.9 Saspa is niet verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deugdelijkheid van de gebruikte goederen, materialen en uitrusting.

11.10 Voor verandering aan of afwijking van de door de opdrachtgever ter beschikking gestelde of goedgekeurde hulpmiddelen is toegestaan.

Artikel 12: Tijdstip nakoming, tekortkoming

12.1 Indien de fatale termijn(en) of termijnen voor de uitvoering van de desbetreffende prestaties, zoals vermeld in de overeenkomst, zijn verstreken en de desbetreffende prestaties niet, niet volledig zijn uitgevoerd binnen de daartoe gestelde (fatale) termijn(en), dan is Saspa niet van rechtswege in verzuim.

12.2 Indien Saspa toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van de overeenkomst en/of deze algemene voorwaarden, dan dient de opdrachtgever een aangetekend schrijven te verzenden aan de tekortkomende partij, alvorens gebruik te maken van de wettelijke rechten.

12.3 De opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de andere partij in verzuim is geraakt, ook niet indien ontbinding – gelet op de omstandigheden van het geval, waaronder de ernst van het verzuim – in overeenstemming zou zijn met de redelijkheid en billijkheid. En indien de opdrachtgever al overgaat tot ontbinding, dan dient te geschieden per aangetekend schrijven.

12.4 Indien Saspa zich beroept op overmacht, om wat voor reden dan ook, dan is Saspa niet verplicht de opdrachtgever daarvan (zo spoedig mogelijk) op de hoogte te stellen.

Artikel 13: Wijzigingen

13.1 De opdrachtgever is niet gerechtigd de inhoud van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden tussentijds te wijzigen.

13.2 Saspa mag geen wijzigingen aanbrengen of uitvoeren zonder hiertoe voorafgaande toestemming te hebben ontvangen van de opdrachtgever.

13.4 Indien de gevolgen voor de prijs en/of (tijdstip van) dienstverlening naar het oordeel van de opdrachtgever onredelijk zijn ten opzichte van de aard en de omvang van de wijzigingen, heeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden of op te zeggen. En als de opdrachtgever dat al zou dan, dan geeft een ontbinding of opzegging geen recht op vergoeding van enigerlei schade.

Artikel 14: Overdracht van rechten en verplichtingen

14.1 Het is Saspa toegestaan de rechten en verplichtingen die voor hem uit de overeenkomst voortvloeien geheel, gedeeltelijk aan derden overdragen en/of uitbesteden. Hiertoe heeft Saspa geen voorafgaande schriftelijke toestemming nodig van de opdrachtgever. In geval van overdracht/uitbesteding is Saspa niet aansprakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst.

14.2, Indien de opdrachtgever stelt dat redelijkerwijs moet worden aangenomen dat Saspa niet, niet tijdig of niet naar behoren zijn verplichtingen uit de overeenkomst kan c.q. zal nakomen en in navolging daarop verlangt de opdrachtgever dat Saspa de uitvoering van de overeenkomst aan derden uitbesteed en Saspa zou dat vervolgens doen, dan is dit niet voor rekening en risico van Saspa.

14.2 De opdrachtgever is niet bevoegd de verplichtingen van Saspa voor rekening en risico van Saspa zelf uit te voeren of door derden uit te laten voeren.

Artikel 15: Toepasselijk recht en geschillen

15.1 Op de overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

15.2 In geval van een geschil voortvloeiende uit deze overeenkomst is de rechtbank Noord-Nederland bevoegd.